

บันทึกเจ้าหน้าที่

- ได้รับหนังสือลาออกของ.....เลขทะเบียน.....
1. มีเงินค้ำหุ้นอยู่สหกรณ์ฯ เมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ.
จำนวน.....หุ้น เป็นจำนวนเงิน..... บาท
 2. มีเงินฝากออมทรัพย์อยู่สหกรณ์ฯ เมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ.
เป็นจำนวนเงิน..... บาท
 3. มีหนี้ในสหกรณ์ฯ ในฐานะผู้กู้ เมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ.
เป็นจำนวนเงิน..... บาท
 4. มีพันธผูกพันรั้งกับสหกรณ์ในฐานะผู้ค้ำประกัน
 - 4.1 ค้ำประกัน (นาย/นาง/นางสาว).....เลขทะเบียน.....
 - 4.2 ค้ำประกัน (นาย/นาง/นางสาว).....เลขทะเบียน.....

ขอรับรองว่ารายการข้างต้นดังกล่าวถูกต้อง

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ
(.....)
ตำแหน่ง.....

ข้าพเจ้า.....ได้รับเงินค้ำหุ้น จำนวน.....หุ้น
เป็นเงินจำนวน.....บาท (.....) ตามหนังสือ
ลาออกนี้เป็นการถูกต้องแล้ว ณ วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....ผู้รับเงิน
(.....)

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงิน
(.....)

กรณีให้โอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร.....สาขา.....

ชื่อบัญชี.....เลขที่บัญชี.....

นำเสนอคณะกรรมการดำเนินการชุดที่.....ในที่ประชุมครั้งที่...../.....วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....
มติที่ประชุม.....

(ลงชื่อ).....ผู้จัดการ/เหรัญญิก
(.....)